

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Tempat dan Obyek Penelitian

1. Tempat Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada PT. Hasta Werdhi Express yang berlokasi di Jalan Danau Tamblingan No. 240x Sanur Denpasar.

2. Obyek Penelitian

Yang menjadi obyek dari penelitian ini adalah evaluasi sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang meliputi dokumen yang digunakan, catatan akuntansi yang digunakan, fungsi yang terkait, jaringan prosedur yang membentuk sistem, unsur pengendalian intern, dan bagan alir dokumen (flow chart).

B. Identifikasi Variabel

Sesuai dengan judul yang telah ditetapkan, maka identifikasi variabel yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah :

- a. Sistem akuntansi penggajian
- b. Sistem akuntansi pengupahan

C. Definisi Operasional Variabel

- a. Sistem akuntansi penggajian yaitu sistem akuntansi yang digunakan untuk melaksanakan perhitungan, pencatatan gaji karyawan yang harus dibayar perusahaan tiap bulannya pada PT. Hasta Werdhi Express di Denpasar.

Unsur-unsur yang diterapkan dalam sistem akuntansi penggajian pada PT. Hasta Werdhi Express di Denpasar adalah sebagai berikut :

- 1) Dokumen-dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian adalah :
 - a)Kartu jam hadir, dokumen ini digunakan oleh fungsi pencatat waktu untuk mencatat jam hadir karyawan.
 - b) Amplop gaji, dokumen ini berisi uang gaji karyawan, diserahkan kepada karyawan dalam amplop gaji.
 - c)Bukti kas keluar, dokumen ini merupakan perintah pengeluaran uang berdasarkan informasi dalam daftar gaji yang diterima dari pembuat daftar gaji.
- 2) Catatan-catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian adalah :

Jurnal umum, dalam pencatatan gaji jurnal umum digunakan untuk mencatat distribusi biaya tenaga kerja dalam setiap departemen.
- 3) Fungsi yang terkait dalam akuntansi penggajian yaitu :
 - a)Fungsi kepegawaian, fungsi ini bertanggungjawab memutuskan penempatan karyawan, membuat surat keputusan tarif gaji karyawan, dan kenaikan pangkat dan golongan gaji.

- b) Fungsi pencatat waktu, fungsi ini bertanggungjawab untuk menyelenggarakan catatan waktu hadir semua karyawan perusahaan.
 - c) Fungsi akuntansi, fungsi ini bertanggungjawab mencatat kewajiban yang timbul dalam hubungannya dengan pembayaran gaji karyawan, misalnya utang pajak karyawan.
- 4) Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian yaitu :
- a) Prosedur pencatatan waktu hadir, pencatatan waktu hadir diselenggarakan untuk menentukan gaji karyawan, daftar hadir juga digunakan untuk menentukan apakah karyawan bekerja dalam jam biasa atau jam lembur.
 - b) Prosedur pembuatan daftar gaji, data yang dipakai sebagai dasar pembuatan daftar gaji adalah daftar gaji bulan sebelumnya dan daftar hadir.
 - c) Prosedur pembuatan bukti kas keluar, prosedur ini berisi perintah pengeluaran uang berdasarkan informasi dalam daftar gaji yang diterima dari pembuat daftar gaji.
- 5) Unsur pengendalian intern yang terdapat dalam sistem akuntansi penggajian yang meliputi organisasi dan sistem otorisasi yang dilakukan oleh PT. Hasta Werdhi Express.

6) Bagan alir sistem akuntansi penggajian

Bagan alir dokumen system akuntansi penggajian yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian yang dibuat oleh PT. Hasta Werdhi Express.

- b. Sistem akuntansi pengupahan yaitu sistem akuntansi yang digunakan untuk melaksanakan perhitungan, pencatatan upah bagi karyawan yang harus dibayar berdasarkan hari kerja, jam kerja atau satuan produk yang disajikan pada PT. Hasta Werdhi Express di Denpasar.

Unsur-unsur yang diterapkan dalam sistem akuntansi pengupahan pada PT. Hasta Werdhi Express di Denpasar adalah sebagai berikut:

- 1) Dokumen-dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi pengupahan adalah :
 - a) Kartu jam hadir, dokumen ini digunakan oleh fungsi pencatat waktu untuk mencatat jam hadir karyawan.
 - b) Amplop upah, dokumen ini berisi uang upah karyawan, diserahkan kepada karyawan dalam amplop upah.
 - c) Bukti kas keluar, dokumen ini merupakan perintah pengeluaran uang berdasarkan informasi dalam daftar upah yang diterima dari pembuat daftar upah.
- 2) Catatan-catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi pengupahan adalah :

Jurnal umum, dalam pencatatan upah jurnal umum digunakan untuk mencatat distribusi biaya tenaga kerja dalam setiap departemen.

- 3) Fungsi yang terkait dalam akuntansi pengupahan yaitu :
- a) Fungsi kepegawaian, fungsi ini bertanggungjawab memutuskan penempatan karyawan, membuat surat keputusan tarif upah karyawan, dan kenaikan pangkat dan golongan upah.
 - b) Fungsi pencatat waktu, fungsi ini bertanggungjawab untuk menyelenggarakan catatan waktu hadir semua karyawan perusahaan.
 - c) Fungsi akuntansi, fungsi ini bertanggungjawab mencatat kewajiban yang timbul dalam hubungannya dengan pembayaran upah karyawan, misalnya utang pajak karyawan.
- 4) Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi pengupahan yaitu :
- a) Prosedur pencatatan waktu hadir, pencatatan waktu hadir diselenggarakan untuk menentukan upah karyawan, daftar hadir juga digunakan untuk menentukan apakah karyawan bekerja dalam jam biasa atau jam lembur.
 - b) Prosedur pembuatan daftar upah, data yang dipakai sebagai dasar pembuat daftar upah adalah surat keputusan pengangkatan karyawan, daftar upah sebelumnya dan daftar hadir.

- c) Prosedur pembuat bukti kas keluar, prosedur ini berisi perintah pengeluaran uang berdasarkan informasi dalam daftar upah yang diterima dari pembuat daftar upah.
- 5) Unsur pengendalian intern yang terdapat dalam sistem akuntansi pengupahan yang meliputi organisasi dan sistem otorisasi yang dilakukan oleh PT. Hasta Werdhi Express.
- 6) Bagan alir sistem akuntansi pengupahan
Bagan alir dokumen system akuntansi pengupahan yang digunakan dalam sistem akuntansi pengupahan yang dibuat oleh PT. Hasta Werdhi Express.

D. Jenis dan Sumber Data

a. Jenis Menurut Sifatnya

1) Data Kuantitatif

Yaitu data yang berupa angka-angka yang memerlukan perhitungan lebih lanjut, seperti jumlah gaji dan jumlah upah yang harus dibayar oleh PT. Hasta Werdhi Express di Denpasar.

2) Data kualitatif

Yaitu data yang tidak berupa angka-angka yang bersifat memberikan penjelasan terhadap data kuantitatif, seperti struktur organisasi perusahaan, sejarah berdirinya perusahaan dan prosedur system akuntansi penggajian dan pengupahan pada PT. Hasta Werdhi Express di Denpasar.

b. Jenis Data Menurut Sumbernya

1) Data Primer

Adalah data diperoleh atau dikumpulkan oleh peneliti secara langsung dari sumbernya, contohnya sejarah berdirinya perusahaan serta pelaksanaan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan.

2) Data Sekunder

Adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dengan melihat dan meneliti dokumen-dokumen, catatan-catatan yang ada pada PT. Hasta Werdhi Express yang berkaitan dengan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan, contohnya daftar hadir, daftar gaji dan daftar upah karyawan.

E. Metode Pengumpulan Data

Metode yang dilakukan dalam pengumpulan data ini adalah:

a. Wawancara

Yaitu metode pengumpulan data dengan cara melaksanakan Tanya jawab secara langsung dengan pimpinan dan karyawan perusahaan. Contohnya mengenai prosedur sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang diterapkan pada PT. Hasta Werdhi Express di Denpasar.

b. Observasi

Yaitu metode pengumpulan data dengan cara mengadakan pengamatan langsung ke PT. Hasta Werdhi Express. Contohnya mengenai prosedur pelaksanaan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan.

c. Dokumentasi

Yaitu metode pengumpulan data dengan cara mempelajari dokumen, catatan dan struktur organisasi yang ada pada PT. Hasta Werdhi Express di Denpasar yang ada hubungannya dengan permasalahan yang dibahas dalam penelitian. Contohnya mengenai daftar hadir, daftar gaji dan upah dan struktur organisasi yang diterapkan serta bagan alir yang digunakan.

F. Teknik Analisis Data

Untuk menganalisis permasalahan yang dihadapi digunakan teknik analisis kualitatif deskriptif komparatif yaitu suatu teknik analisis data dengan cara menggambarkan pelaksanaan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang diterapkan pada PT. Hasta Werdhi Express di Denpasar kemudian membandingkan dengan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan menurut teori Mulyadi.